

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SHANTYKOOR 'DE BIESBOSCH'

ARTIKEL 1.

Het verenigingsjaar en het boekjaar vallen samen met het kalenderjaar.

FINANCIEN

ARTIKEL 2.

De contributie van de leden wordt jaarlijks op een ledenvergadering vastgesteld. De contributie wordt per kwartaal, per half jaar of per jaar via de bank of giro voldaan.

De contributie is verschuldigd ongeacht het al of niet bijwonen van de repetities.

Bij ziekte is ieder lid verplicht het bestuur hiervan in kennis te stellen.

Als de ziekte langer duurt, wordt in overleg met het bestuur de contributiebetaling desgewenst tijdelijk beëindigd. Indien het bestuur niet tijdig van de ziekte in kennis wordt gesteld, vervalt de voorgaande regeling. In bijzondere gevallen kan het bestuur een afwijkende contributieregeling vaststellen.

Ereleden en leden van verdienste hebben geen financiële verplichting naar de vereniging toe.

EIGENDOMMEN.

ARTIKEL 3.

De muziek, de muziekmappen en dergelijke, voor zover ze door de vereniging zijn verstrekt, worden in bruikleen gegeven aan de leden en blijven eigendom van de vereniging.

ARTIKEL 4.

De eigendommen van het shantykoor bestaan per januari 2008 uit:
een drumstel, een geluids-en mengpaneel en muziekstandaards.

Tevens behoren hiertoe de archieven, in beheer bij de secretaris en de penningmeester. De archieven dienen door voornoemde bestuursleden in een zodanige staat te worden gehouden, dat bij onverwachte overname alles direct controleerbaar en in orde is. Niets uit deze archieven mag zonder toestemming van het volledige bestuur worden verwijderd, afgegeven of vernietigd.

LIDMAATSCHAP.

ARTIKEL 5.

De vereniging kent leden, ereleden en leden van verdienste.

Ereleden zijn leden, die door de Algemene Ledenvergadering daartoe worden benoemd.

Leden van verdienste zijn gewone leden, die wegens bijzondere verdiensten jegens het shantykoor door de Algemene Vergadering als zodanig zijn benoemd.

De gewone repetities worden eenmaal per week gedurende tenminste een uur gehouden, behoudens vakanties, optredens en jaarvergadering.

Dag en tijd worden in onderling overleg bepaald.

ARTIKEL 6.

De leden zijn verplicht de repetities trouw bij te wonen en op de vastgestelde tijd aanwezig te zijn. Gedurende de repetities stellen leden zich onder leiding van de dirigent en roken is niet toegestaan. Het bestuur is gerechtigd bij veelvuldig onwettig verzuim leden van deelneming aan uitvoeringen uit te sluiten

LEDENVERGADERINGEN.

ARTIKEL 7.

Een bestuurslid kan geen lid zijn van de kascontrolecommissie.

ARTIKEL 8.

Tot de Algemene Ledenvergadering hebben toegang:
gewone leden, ereleden en leden van verdienste en personen van wie de aanwezigheid door het bestuur gewenst wordt.

ARTIKEL 9.

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen. Hij/zij heeft het recht zich op de hoogte te stellen van de financiële en de administratieve toestand van de vereniging. Tevens heeft hij/zij toegang tot het archief. Dit alles met voorkennis van het bestuur. De secretaris is belast met de correspondentie. Hij/zij verzorgt de notulen, de jaarverslagen het bijhouden van de ledenlijst en de lijst van de eigendommen. Hij/zij draagt ook zorg voor het archief. De penningmeester beheert de gelden. Hij/zij doet geen uitgaven die niet uit een besluit van de leden- of bestuursvergadering voortvloeien. Van alle uitgaven dienen bewijsstukken aanwezig te zijn. Halfjaarlijks geeft hij/zij een vergelijkend overzicht in de bestuursvergadering. De in de kas aanwezige gelden, maakt hij/zij zo mogelijk rentegevend door ze met goedkeuring van het bestuur op een spaarrekening te zetten. Ook draagt hij/zij zorg voor het financieel archief. Het bestuur is verantwoordelijk voor de muziekkast en zorgt in overleg met de dirigent en de repertoire commissie voor de aanvulling daarvan. Tevens mogen zij van de voornoemde archieven niets zonder voorkennis verwijderen, afgeven of vernietigen.

ARTIKEL 10.

Aan het bestuur is opgedragen:

- de uitvoering van de besluiten genomen door de leden vergadering.
- de handhaving van de rechten en de naleving van de verplichtingen van de vereniging.
- het treffen van maatregelen voor zover deze niet door de statuten of het huishoudelijk reglement aan de ledenvergaderingen zijn voorbehouden.

STEMMINGEN.

ARTIKEL 11.

Bestuursleden hebben een zittingsperiode van drie jaar. Jaarlijks treedt in de ledenvergadering een deel van het bestuur volgens onderstaand schema af.

Eerste jaar – de voorzitter.

Tweede jaar – secretaris – bestuurslid.

Derde jaar – penningmeester – bestuurslid.

Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar, mits zij zich herkiesbaar stellen.

Bladzijde 2

ARTIKEL 12.

Het bestuur wordt als volgt gekozen:

- het zittende bestuur maakt een voordracht op van een kandidaat per vacante en/of nieuw te vormen functie.

Deze voordracht zal tenminste 2 weken voor de ledenvergadering aan de leden worden bekend gemaakt.

- de leden kunnen eveneens (een), door tenminste tien leden ondertekende voordracht(en) indienen. Deze voordracht dient tenminste een week voor een algemene ledenvergadering te worden ingediend.

Bij staking van stemmen wordt in dezelfde ledenvergadering nog eenmaal gestemd, daarna beslist het lot wie van beiden is gekozen.

Bij een tussentijdse vacature zal op dezelfde wijze een nieuw bestuurslid worden gekozen; dit nieuw bestuurslid zal de resterende tijd van zijn voorganger uitzitten.

Het bestuur kan bepalen dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd.

VOORSTELLEN VAN DE LEDEN.

ARTIKEL 13.

Voorstellen van de leden dienen schriftelijk of mondeling bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur is verplicht voorstellen, die niet in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement aan de leden voor te leggen.

ARTIKEL 14.

Ongeldig zijn stembriefjes die:

- blanco worden ingeleverd;
- door onduidelijkheid twijfel doen ontstaan omtrent de persoon die bedoeld wordt;
- de naam bevat van een persoon op wie niet gestemd kan worden;
- teveel of te weinig namen bevatten;
- ondertekend zijn.

BESTUURVERGADERINGEN.

ARTIKEL 15.

Het bestuur vergadert minstens vier keer per jaar.

KLEDING.

ARTIKEL 16.

De leden zijn verplicht de kleding zelf te bekostigen met uitzondering van de dirigent en de muzikanten. Uitvoering, kleur en toebehoren zullen in overleg met het bestuur worden bepaald. Het dragen van de kleding is verplicht bij elk openbaar optreden en moet uniform zijn, tenzij het bestuur anders beslist.

De kleding kan ingeleverd worden bij eventuele opzegging van het lidmaatschap, zonder teruggaaf van de aanschafkosten.

Voor de muzikanten en de dirigent is de kleding eigendom van het koor en dient ingeleverd te worden bij eventuele opzegging door het bestuur.

Bladzijde 3

MUZIEK.

ARTIKEL 17.

De dirigent heeft van de in te studeren koorwerken een partituur.
De leden ontvangen over het algemeen hun afzonderlijke muziek

COMMISSIES.

ARTIKEL 18.

Het bestuur kan ter ondersteuning en advisering bij haar taak commissies benoemen.

Repertoirecommissie;

1. zorgt voor een gevarieerd repertoire.
2. zorgt voor een te zingen repertoire bij uitvoering.
3. zorgt voor een goede opstelling van het koor.
4. bewaakt de kwaliteit van het gekozen repertoire.
5. legt verantwoording af aan het dagelijks bestuur, zowel mondeling als schriftelijk.
6. bij staking van stemmen heeft het dagelijks bestuur het laatste woord.

Deze commissie bestaat uit de dirigent, een bestuurslid en tenminste 3 koorleden.

Kledingcommissie;

Deze commissie draagt zorg voor de bestelling van kleding voor nieuwe leden en ziet toe op de uniformiteit van de kleding bij uitvoeringen.

Deze commissie bestaat uit tenminste 3 koorleden en zijn verplicht van al hun handelen verantwoording af te leggen aan het dagelijks bestuur.

Technische commissie;

Deze commissie draagt zorg voor de opstelling en opruimen van stoelen en geluidsinstallatie voor de wekelijkse repetities en zorgt voor klaarzetten en opruimen van geluidsapparatuur en eventueel te gebruiken podium bij uitvoeringen.

Deze commissie bestaat uit tenminste 5 koorleden.

P.R.- en Evenementencommissie;

Deze commissie heeft tot taak optredens van het koor te bewerkstelligen bij evenementen van bedrijven, instellingen, verenigingen etc., met dien verstande, dat voor de toezegging van medewerking aan een bepaald evenement eerst zal worden nagegaan of voldoende muzikanten bij dit optreden aanwezig kunnen zijn. De leden worden zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van komende optredens.

Tevens zal deze commissie voor de uitvoering de plaats van optreden in ogenschouw nemen om eventueel maatregelen te nemen voor een zo goed mogelijke opstelling van het koor.

Deze commissie bestaat uit een bestuurslid, koorlid en 1 lid van de technische commissie.

Lief en leed commissie;

Deze commissie bestaat uit 3 leden, t.w. een bestuurslid en twee leden

Deze commissie heeft tot taak na melding bij het bestuur in voorkomende gevallen van persoonlijk lief en leed van de leden, blijk te geven van belangstelling namens het koor, door middel van bezoek of aanreiken van een presentje.

Aldus vastgesteld in de jaarlijkse ledenvergadering van 24 maart 2009.

